

Warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym w formie powierzenia/wsparcia realizacji zadania:

„Realizacja szkoleń w ramach edukacji ludności z zakresu obrony cywilnej”

w ramach „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok”

Prezydent Miasta Katowice, działając na podstawie:

1. art. 4 ust. 1 pkt 20 i 23 oraz art. 11–19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”,
2. Ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej,
3. Uchwały nr XXI/355/25 Rady Miasta Katowice z dnia 23 października 2025 r. w sprawie „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok”,
4. Uchwały nr XXII/394/25 Rady Miasta Katowice z dnia 20 listopada 2025 r. w sprawie Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026 dla Miasta Katowice,
5. Załącznika nr 9 do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia,
6. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zwanym dalej „rozporządzeniem”.

ogłasza otwarty konkurs ofert o udzielenie dotacji dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy, zwane dalej „organizacjami pozarządowymi”.

I. RODZAJ ZADANIA:

Organizacjom pozarządowym zleca się w formie powierzenia lub wsparcia zadanie pod nazwą:

„Realizacja szkoleń w ramach edukacji ludności z zakresu obrony cywilnej”

Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

1. Cel zadania:

Celem głównym zadania jest szkolenie i edukacja dorosłych mieszkańców Katowic, w tym przedstawicieli organizacji pozarządowych, by przygotować ich do właściwych reakcji w sytuacjach zagrożeń oraz wzmacniania społecznej odporności, w tym w zakresie:

- rozpoznawania zagrożeń, zapobiegania im oraz kształtowania odpowiednich zachowań w przypadku ich wystąpienia,
- wzrostu świadomości i gotowości mieszkańców do współdziałania w sytuacjach nadzwyczajnych, z uwzględnieniem osób potrzebujących szczególnej pomocy, np. osób starszych i z niepełnosprawnościami,
- integrowania mieszkańców i przedstawicieli organizacji pozarządowych na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych
- wypracowania zdolności współdziałania z organami ochrony ludności i podmiotami ochrony ludności.

2. Miejsce realizacji zadania: teren miasta Katowice

3. Zakres realizowanego zadania:

Organizacja szkoleń teoretycznych i praktycznych obejmujących obszary tematyczne zgodnie z poniższym zestawieniem:

OBLIGATORYJNE OBSZARY TEMATYCZNE:

- 1) sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze,
- 2) indywidualne przygotowanie do ewakuacji i przetrwania w warunkach długotrwałego zagrożenia,
- 3) ewakuacja ludzi, zwierząt i mienia oraz współdziałanie z podmiotami ochrony ludności,
- 4) pierwsza pomoc,
- 5) działania pomocowe,
- 6) środki ochrony indywidualnej i miejsca schronienia w sytuacjach realnego zagrożenia,
- 7) korzystanie z oficjalnych, urzędowych kanałów informacyjnych (m.in. kanały social media, strony www, gazety) – w szczególności Miasta Katowice, Wojewody Śląskiego, policji, straży pożarnej.

FAKULTATYWNE OBSZARY TEMATYCZNE:

- 1) reagowanie na dezinformację,
- 2) współpraca w zespole,
- 3) podnoszenie własnej odporności na zagrożenia.

Szkolenia teoretyczne mogą być realizowane z zastosowaniem form i metod kształcenia na odległość (Internet).

Czas trwania szkolenia i sposób jego realizacji muszą być dostosowane do specyfiki grupy odbiorców.

4. Adresaci zadania: Osoby dorosłe zamieszkałe na terenie miasta Katowice.

5. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

- a) liczba uczestników szkoleń (przedstawicieli NGO, wolontariuszy, mieszkańców) – 1 000,
- b) liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w szkoleniach – 100.

6. Przykładowy wskaźnik realizacji zadania:

- 1) liczba osób objętych szkoleniem
- 2) liczba organizacji pozarządowych objętych szkoleniem

7. Sposób monitorowania wskaźników:

- 1) listy uczestników szkoleń,
- 2) harmonogramy szkoleń,
- 3) lista zrealizowanych wydarzeń integracyjnych.

Organizacja pozarządowa realizująca zadanie zobowiązana jest do bieżącego kontaktu i uzgodnień z Miastem Katowice w zakresie przedmiotowym zadania, w tym m.in. do przedstawienia do wcześniejszej akceptacji:

- 1) scenariusza szkoleń,
- 2) miejsc organizowanych szkoleń,
- 3) materiałów promocyjnych.

8. Zadanie powinno być realizowane:

- a) z zachowaniem obowiązujących norm i przepisów sanitarnych,
- b) zgodnie z zapisami art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

9. Wymagania wobec organizacji pozarządowych:

- 1) Oferent ubiegający się o dotację na realizację zadania musi prowadzić działalność statutową w obszarze działalności na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego lub ratownictwa i ochrony ludności.
- 2) Oferent ubiegający się o dotację musi prowadzić działania w zakresie punktu I.3 co najmniej 2 lata.
- 3) W trakcie realizacji zadania organizacja pozarządowa powinna podejmować działania zmierzające do:
 - a) zastąpienia jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, słomek z plastiku i mieszadełek do napojów wielorazowymi odpowiednikami lub odpowiednikami wykonanymi z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji albo podlegających recydingowi,
 - b) w przypadku korzystania z usług cateringowych – podawania posiłków w opakowaniach biodegradowalnych lub wielokrotnego użytku,
 - c) rezygnacji z używania plastikowych toreb, opakowań lub reklamówek.
- 4) Organizacja pozarządowa, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W 2026 R.:

Kwota przeznaczona na realizację zadania w okresie **od dnia podpisania umowy do 10 listopada 2026 r.: 150 000 zł.**

W wyniku konkursu może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

III. ZASADY PRYZNANIA DOTACJI:

1. Dotacja z budżetu miasta może być przyznana organizacjom pozarządowym, jeżeli:
 - ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie objętym niniejszym postępowaniem konkursowym,
 - ww. organizacje nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne oraz z płatnościami na rzecz budżetu miasta Katowice i jednostek miejskich.
2. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, na które udzielono wsparcia.
3. W przypadku ofert złożonych w niniejszym konkursie wymagany jest minimalny wkład własny (finansowy, osobowy lub rzeczowy*) po stronie oferenta w wysokości co najmniej 1,00 zł.
** W przypadku wyceny wkładu rzeczowego Oferent musi pamiętać, że wkład ten należy zaksięgować na koncie pozabilansowym. Dodatkowo sposób oszacowania wkładu własnego należy przedstawić w punkcie IV.2 oferty.*
4. Punkt III.6 oferty „dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obligatoryjny do wypełnienia.
5. Dotacja nie może zostać udzielona na dotowanie zadań, które są dofinansowane z budżetu miasta Katowice lub jego funduszy celowych na podstawie innych przepisów.
6. W kalkulacji mogą być ujęte wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania:

Koszty kwalifikowane:

- 1) Wynagrodzenia osobowe + pochodne od wynagrodzeń (umowy o pracę, umowy zlecenia),
- 2) Wydatki rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania, np.:
 - a) zakup artykułów spożywczych na potrzeby realizacji zadania,
 - b) zakup/wydruk materiałów promocyjnych;
 - c) zakup niezbędnych materiałów jednorazowych oraz pomocniczych środków medycznych;

- d) innych niezbędnych materiałów potrzebnych do realizacji zadania.
- 3) Koszty zakupu usług, np.:
 - a) Internet (abonament),
 - b) usługi telekomunikacyjne (abonament i rozmowy telefoniczne),
 - c) ubezpieczenia uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania,
 - d) ubezpieczenie mienia.
- 4) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:
 - a) koszty eksploatacyjne lokalu w szczególności (np. koszty utrzymania, gaz, energia elektryczna, ciepła i zimna woda, ścieki, ogrzewanie, wywóz śmieci),
 - b) koszty administracyjne w części dotyczącej zadania, np. koszty obsługi księgowej (osoba prawna lub fizyczna) – z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
Wyodrębnienie obowiązuje wszystkie zespoły kont, na których ewidencjonuje się operacje związane z zadaniem tak, aby możliwe było wyodrębnienie ewidencji środków pieniężnych, rozrachunków, kosztów, przychodów itd.
W przypadku dokumentów księgowych, które tylko w części dotyczą zadania, kwoty z nich wynikające powinny być odpowiednio dzielone na związane z realizacją zadania bądź nie i ujmowane na odrębnych kontach. Muszą one także być poparte odpowiednią dokumentacją, potwierdzającą prawidłowość podziału kwot.
 - c) materiały biurowe,
 - d) sprzętowanie,
 - e) opłaty bankowe niezbędne do realizacji zadania (opłata za prowadzenie rachunku),

Uwaga: Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.

Koszty niekwalifikowane:

- 1) Zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali.
 - 2) Odpisy amortyzacyjne.
 - 3) Ryczałt na jazdę po mieście itp., którego nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania.
 - 4) Prowadzenie działalności gospodarczej.
 - 5) Tworzenie funduszy kapitałowych.
 - 6) Działania, których celem jest prowadzenie badań naukowych, analiz i studiów.
 - 7) Działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych.
 - 8) Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta Katowice lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
 - 9) Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
 - 10) Podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF).
 - 11) Refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta.
 - 12) Zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem.
 - 13) Koszty dokumentowane paragonami (bez NIP kupującego), pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.
 - 14) Kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań.
 - 15) Koszty procesów sądowych,
 - 16) Kaucje zwrotne.
7. Organizacja pozarządowa powinna się kierować niżej podanymi standardami poradnictwa: bezpłatność,

poufność, bezstronność, otwartość, niezależność, aktualność i rzetelność informacji, samodzielność klienta, dostępność usług, odpowiedni poziom zarządzania i personelu, udzielanie porad wg jednolitego schematu doradzania, zapewnienie jakości i kontroli.

8. **Konkurs jest kierowany do organizacji pozarządowych z zapleczem technicznym oraz wykwalifikowaną kadrą uczestniczącą w realizacji zadania i zdolną do jego realizacji, bądź posiadającą stosowne porozumienia w tej kwestii.**
9. **W rubryce „Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-ów) ...” należy podać informacje o wcześniejszej działalności oferenta w obszarze, którego dotyczy zadanie publiczne zrealizowanych zadaniach publicznych z lat wcześniejszych.**
10. W rubryce „Zasoby kadrowe...” należy podać informacje o planowanej kadrze projektu wg przykładu: Jan Kowalski – kwalifikacje / doświadczenie.
11. Organizacja pozarządowa, realizując zadanie, zobowiązana jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do dnia 10 listopada 2026 r.**
2. Warunki realizacji zadania:
 - 1) W ofercie należy opisać realizację wszystkich usług wymienionych w pkt I.3.
 - 2) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w:
 - a) Zakresie sposobu realizacji zadania. Zmiany takie wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice oraz dysponenta środków (resortowego Wiceprezydenta Miasta Katowice). Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Organizacja pozarządowa zobligowana jest po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian, przedstawić za pośrednictwem Generatora eNGO aktualizację oferty. Zmiany w ofercie wymagają aneksu do umowy.
 - b) Zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami, pod warunkiem pełnej realizacji określonego w ofercie zadania, w następujący sposób:
 - w przypadku wynagrodzeń (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) pozycja kosztów może zostać zwiększona nie więcej niż 3% w skali realizacji zadania w danym roku,
 - pozostałe pozycje kosztów mogą zostać zwiększone o nie więcej niż 35% w skali realizacji zadania w danym roku.

Zwiększenia przekraczające powyższe limity możliwe są w szczególnych sytuacjach, za pisemną zgodą Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice oraz dysponenta środków (resortowego Wiceprezydenta Miasta Katowice) po przestaniu w tym zakresie indywidualnego wniosku wraz z uzasadnieniem.

Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji nie ujętej w kosztorysie pierwotnym. W tym przypadku Oferent zobligowany jest po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian, przedstawić w Generatorze eNGO aktualizację oferty. Zmiany w ofercie wymagają aneksu do umowy.

 - 3) Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeśli wszystkie działania oraz rezultaty określone w ofercie w sposób umożliwiający ich zmierzenie zostały osiągnięte na poziomie co najmniej 80%.
 - 4) Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jedną organizację pozarządową, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy.
 - 5) Zadanie publiczne zawarte w ofercie nie może być realizowane przez organizację pozarządową niebędącą stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, chyba że organizacja pozarządowa, która zawarła umowę na realizację zadania publicznego, zleci realizację zadania

publicznego lub jego części wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, organizacjom pozarządowym, niebędącym stronami umowy.

- 6) Realizowane zadanie powinno zawierać działania promocyjne np. w formie ulotek i plakatów lub innych publikacji z podaniem informacji, że zadanie jest współfinansowane z budżetu miasta Katowice.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest jej sporządzenie zgodnie z obowiązującym wzorem, stanowiącym **załącznik nr 1** do warunków otwartego konkursu ofert oraz podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pomocą Generatora eNGO dostępnego na stronie <http://katowice.engo.org.pl/konkursy-trwajace>, a następnie podpisany wydruk z Generatora eNGO dostarczyć w poprawnie opisanej kopercie (Opis koperty: NIE OTWIERAĆ, oferta na konkurs pn. „REALIZACJA SZKOLEŃ W RAMACH EDUKACJI LUDNOŚCI Z ZAKRESU OBRONY CYWILNEJ” + nazwa i adres organizacji składającej ofertę) do sekretariatu Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice ul. Rynek 1 (VIII piętro, pokój nr 809), w terminie **do dnia 18 maja 2026 r. do godz. 15.30**

Możliwe jest także złożenie oferty w postaci elektronicznej: wygenerowany z Generatora eNGO plik oferty w formacie PDF, opatrzony sumą kontrolną, podpisany elektronicznie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym) przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej zgodnie z KRS, należy przesłać przy użyciu e-Doręczeń (na adres e-Doręczeń Urzędu Miasta Katowice) – o zachowaniu terminu decyduje data i godzina potwierdzona dowodem wysłania.

3. Oferta złożona w systemie Generator eNGO oraz w wersji papierowej/elektronicznej musi posiadać taką samą sumę kontrolną wygenerowaną z systemu.
4. Oferta ze względów formalnych nie podlega rozpatrywaniu w przypadku, gdy:
 - 1) nie spełniono wymogów opisanych w pkt. V.2, tj.:
 - a) złożono ją wyłącznie w Generatorze eNGO, bez złożenia w terminie i miejscu jej wygenerowanej wersji papierowej lub elektronicznej w e-Doręczeniach,
 - b) złożono ją wyłącznie w wersji papierowej lub przez system e-doręczeń (z pominięciem jej wprowadzenia do Generatora eNGO),
 - c) złożono ją po terminie,
 - 2) suma kontrolna, o której mowa w pkt. V.3 jest niezgodna,
 - 3) została złożona przez podmiot nieuprawniony,
 - 4) wysokość wnioskowanej dotacji przewyższa kwotę wskazaną w pkt. II,
 - 5) została podpisana przez osobę/-by nieuprawnione.
5. Dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek w złożonej ofercie, na wezwanie komisji konkursowej, w terminie 3 dni roboczych.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) W przypadku, gdy organizacja pozarządowa nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.
 - 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji organizacji pozarządowych składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu organizacji pozarządowych.
 - 3) Statut organizacji pozarządowej.
 - 4) W przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie Partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.
 - 5) W przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
 - 6) Oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2** do warunków otwartego konkursu ofert.
 - 7) Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Generatora eNGO dodając je do składanej oferty (dokumenty należy zeskanować i podłączyć jako kolejne załączniki).

- 8) Dopuszcza się także możliwość dostarczenia załączników w formie papierowej, składając je wraz z wydrukiem oferty, wówczas mogą być przedstawione w formie kserokopii opatrzonej na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz potwierdzonej datą i podpisem osoby/osób do tego uprawnionej/ uprawnionych.
- 9) W przypadku oferty wspólnej. Każda ze stron zobowiązana jest do złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1) -6.3) oraz 6.6).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny ofert oraz termin dokonania wyboru:

1. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 19 maja 2026 r. o godz. 12.30** w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice przy ul. Rynek 1, pok. 809 (VIII piętro).
2. Komisja konkursowa, której skład i regulamin pracy ustala Prezydent Miasta Katowice w drodze zarządzenia, zaopiniuje oferty na podstawie przedstawionej dokumentacji.
3. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać opiniowaniu merytorycznemu.
4. Opinia komisji konkursowej zawierająca listę wszystkich złożonych ofert wraz z uzasadnieniem wyboru Wykonawcy, któremu planowane będzie zlecenie zadania oraz propozycja kwoty dotacji przeznaczonej na realizację zadania, przekazana zostanie Prezydentowi Miasta Katowice.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokona Prezydent Miasta Katowice w formie zarządzenia.
6. Komisja konkursowa stosuje następujące kryteria opiniowania ofert pod względem merytorycznym:

Lp.	Szczegółowe kryteria wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie:	36
1.1.	Syntetyczny opis zadania, w tym: opis świadczonych usług oraz opis sposobu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	6
1.2.	Plan i harmonogram działań	6
1.3.	Zakładane rezultaty realizacji zadania, w tym: bezpośrednich efektów realizacji oferty; zmian społecznych, które zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania; trwałości realizacji zadania; planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów; adekwatności sposobu monitorowania rezultatów	6
1.4.	Doświadczenie w realizacji zadań w zakresie przedmiotowym konkursu (2 lata – 3 pkt., 3 lata – 4 pkt., 4 lata – 5 pkt., 5 lat – 6 pkt., więcej niż 5 lat – 8 pkt.)	8
1.5.	Kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania opisanych w ofercie	10
2.	Kalkulacja kosztów	14
2.1.	Zgodność budżetu z planowanymi działaniami, opisami w harmonogramie oraz realność planowanych wydatków	6
2.2.	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	4
2.3.	Planowany wkład osobowy i/lub rzeczowy na realizację zadania publicznego	4

3.	Oferta wspólna złożona przez organizacje pozarządowe	8
4.	Pozostałe informacje	16
4.1.	Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice w zakresie współpracy pozafinansowej, np. udział w spotkaniach tematycznych, konsultacjach, wymiana informacji, współorganizacja wydarzeń, uczestnictwo w Festiwalu Organizacji Pozarządowych	4
4.2.	Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice w zakresie współpracy finansowej, tj. wywiązywania się w całości z zawartych umów, prawidłowego i terminowego wywiązywania się z otrzymanej dotacji: <i>(od -1 do -4 pkt. – nieterminowe składanie sprawozdań, błędy merytoryczne i rachunkowe; 1 pkt. - dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymywały środków z budżetu miasta Katowice, 2 pkt. – terminowe składanie sprawozdań, nieliczne błędy merytoryczne i rachunkowe; 3-4 pkt. - terminowe składanie sprawozdań, brak błędów merytorycznych i rachunkowych)</i>	4
4.3.	Promocja projektu: wielokanałowe działania informacyjne o projekcie i działania rekrutacyjne, aktywna rekrutacja uczestników, widoczność i spójność projektu, działania wzmacniające zasięg projektu	5
4.4.	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	3
	RAZEM	74

7. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 74. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 45 punktów.
8. Komisja konkursowa analizuje wniosek pod względem celowego i racjonalnego gospodarowania środkami budżetowymi, kierując się zasadami: wyboru najkorzystniejszej oferty, wynikającymi z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych co do celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
9. Termin dokonania wyboru ofert nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otwarcia ofert. Wyniki podane zostaną do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze ofert w sposób określony w pkt. IX niniejszych warunków konkursowych.
10. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
11. W przypadku, gdy zatwierdzona przez Prezydenta Miasta Katowice (w drodze wydanego zarządzenia) kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, organizacja ma prawo do jej nie przyjęcia.
12. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana, organizacja pozarządowa za pośrednictwem Generatora eNGO przedstawia zaktualizowaną ofertę, dostosowaną do przyznanej kwoty dotacji w terminie 14 dni od otrzymania pisemnej informacji o wynikach konkursu. W sytuacji zakładanego w ofercie wkładu własnego (finansowego, osobowego, rzeczowego) może on zostać pomniejszony proporcjonalnie do poziomu procentowego zadeklarowanego w ofercie, przy zachowaniu udziału procentowego dotacji w całym koszcie zadania.
13. Z wybraną w drodze konkursu organizacją pozarządową / organizacjami pozarządowymi (w przypadku oferty wspólnej) zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem stanowiący załącznik nr 3 do warunków konkursowych, uzupełnionym o zapisy dotyczące wymogów wynikających ze specyfiki zadania.
14. Miasto Katowice zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej do Urzędu Miasta Katowice wpłynie informacja o zadłużeniu organizacji pozarządowej wobec Urzędu Miasta Katowice, jednostek miejskich, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub gdy wobec organizacji pozarządowej rozpoczęto egzekucje sądową, administracyjną bądź zajęcie wierzytelności.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYM PRZY UDZIALE ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W ROKU BIEŻĄCYM I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIU: 0 zł

VIII. GDZIE UZYSKAĆ DODATKOWE INFORMACJE:

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice ul. Rynek 1, dzwoniąc pod numer tel. 32 2593-118. Osobą uprawnioną do kontaktu jest Agnieszka Tabaka-Sowa e-mail: agnieszka.tabaka-sowa@katowice.eu
2. Wzór oferty wraz z załącznikami dostępny jest w następujących miejscach:
 - a) w Generatorze eNGO dostępnym na stronie <https://katowice.engo.org.pl/konkursy-trwajace>,
 - b) w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice, Rynek 1, piętro VIII, pok. 808,
 - c) na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice (www.katowice.eu), w zakładce: *Dla mieszkańca › Zaangażuj się › Współpraca z NGO › Dotacje › Konkursy › Konkursy-Wydział Polityki Społecznej*,
 - d) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice, w zakładce: tablica ogłoszeń – Dział ogłoszeń Urzędu – Konkursy dla organizacji pozarządowych i podmiotów leczniczych,
 - e) na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Katowice znajdującej się w Biurze Obsługi Mieszkańców (Rynek 1),

IX. WYNIKI POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO ZOSTANĄ UMIESZCZONE:

1. Na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice (www.katowice.eu), w zakładce: *Dla mieszkańca › Zaangażuj się › Współpraca z NGO › Dotacje › Konkursy › wyniki konkursów*
2. W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice w zakładce: ogłoszenia i aktualności – Organizacje pozarządowe i podmioty lecznicze – Informacje o konkursach dla NGO i podmiotów leczniczych – Wyniki konkursów.
3. Na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Katowice znajdującej się w Biurze Obsługi Mieszkańców (Rynek 1).

IX. PREZYDENT MIASTA KATOWICE ZASTRZEGA SOBIE PRAWO:

1. Do zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.
2. Do odwołania konkursu, w szczególności w przypadku niezabezpieczenia środków finansowych w wysokości planowanej w projekcie budżetu miasta Katowice na przyszły rok.
3. Przesunięcia terminu składania ofert.
4. Zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

*Wiceprezydent Miasta Katowice
Maciej Stachura*